

გ ა ნ მ ა რ ტ ე ბ ი თ ი ბ ა რ ა თ ი

„ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის დებულება დამტკიცების შესახებ დადგენილების პროექტზე“

(განმარტებითი ბარათი შედგენილია „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-17 მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად).

პროექტის წარმდგენი:

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერი - პაატა კუნჭულია;

პროექტის ავტორი და ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომაზე დანიშნული მომხსენებელი:

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსი - გენო მორჩილაძე;

პროექტის მიღების (გამოცემის) მიზეზი და მისი ძირითადი დამახასიათებელი ნიშნები:

ა) პროექტის მიღების მიზეზი:

ა) პროექტის მიღების მიზეზი და მიზანი:

კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვა: მუნიციპალიტეტის მიერ საბიუჯეტო სახსრების განკარგვა უნდა მოხდეს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა ნორმატიული აქტების მკაცრი დაცვით. სამსახური უზრუნველყოფს, რომ პროცესი იყოს სამართლებრივად გამართული.

ბიუჯეტის ეფექტური და რაციონალური ხარჯვა: სამსახური იქმნება იმისათვის, რომ ადგილობრივი თვითმმართველობის ბიუჯეტით გათვალისწინებული სახსრები მიიმართოს ოპტიმალურად, ბაზრის კვლევისა და კონკურენტული ტენდერების გზით, რაც გამოიწვევს რესურსების არამიზნობრივ ფლანგვას.

შესყიდვების პროცესის ცენტრალიზებული მართვა: მერიის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულს ყოველდღიურად ესაჭიროება სხვადასხვა საქონელი, მომსახურება თუ სამუშაო (მაგ. ინფრასტრუქტურული პროექტები, ინვენტარი და ა.შ.). სამსახური აერთიანებს ამ მოთხოვნებს, გეგმავს და მართავს პროცესს ერთიანი, კოორდინირებული სისტემით.

გამჭვირვალობისა და კონკურენციის უზრუნველყოფა: ელექტრონული ტენდერებისა და ოფიციალური პროცედურების წარმოებით, სამსახური უზრუნველყოფს საჯაროობას, რაც კერძო

სექტორს აძლევს თანაბარ პირობებში მონაწილეობის შესაძლებლობას, ეს კი ზრდის მუნიციპალიტეტისადმი ნდობას.

დებულების მე-4 და მე-5 მუხლების თანახმად, სამსახურის ყოველდღიური საქმიანობა მოიცავს შემდეგ ფუნქციურ მიმართულებებს:

შესყიდვების გეგმის შედგენა: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის საფუძველზე სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის მომზადება და მასში საჭირო ცვლილებების/პროექტების შეტანა.

ობიექტების ერთგვაროვნება: შესყიდვის ობიექტების კლასიფიკაცია (ერთგვაროვნების დადგენა) და შესყიდვის სწორი საშუალების (ტენდერი, გამარტივებული შესყიდვა) შერჩევა.

ბ) პროცედურების წარმოება და ტენდერები

ტენდერების გამოცხადება: ელექტრონული ტენდერებისა და გამარტივებული შესყიდვების განხორციელება დამტკიცებული გეგმის შესაბამისად.

სატენდერო დოკუმენტაცია: სატენდერო დოკუმენტაციის, ხელშეკრულებების პროექტებისა და სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმების მომზადება.

კომისიის მუშაობის ორგანიზება: სატენდერო კომისიის სხდომების ორგანიზაციული მხარდაჭერა და კომისიის წევრებისთვის სამართლებრივი კონსულტაციების გაწევა.

აღრიცხვა და არქივირება: შესყიდვებთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტის, მათ შორის დადებული ხელშეკრულებების, ოქმებისა და ანგარიშების წარმოება, სისტემატიზაცია და შენახვა (არქივის წარმოება).

ანგარიშგება ზემდგომ ორგანოებთან: კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადება და დადგენილ ვადებში წარდგენა მერისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთვის.

მონიტორინგი და რეკომენდაციები: შესყიდვების პროცესში გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების შესწავლა, მათი ანალიზი და მერისთვის რეკომენდაციების წარდგენა პროცესის გასაუმჯობესებლად.

ბ) პროექტის მიღებასთან დაკავშირებული საფინანსო - ეკონომიკური გაანგარიშება:

პროექტის მიღება გავლენას მოახდენს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილზე.

გ) ბავშვის უფლებრივ მდგომარეობაზე ზეგავლენის შეფასება, რასაც გამოიწვევს პროექტის მიღება (გამოცემა):

პროექტის მიღება არ მოახდენს ზეგავლენას ბავშვის უფლებრივ მდგომარეობაზე

დ) ქალისა და მამაკაცის თანასწორობის მდგომარეობაზე სამართლებრივი აქტის ზეგავლენის შეფასება

პროექტი არ მოახდენს ზეგავლენას ქალისა და მამაკაცის თანასწორობის მდგომარეობაზე

ე) პროექტის მიღების სავარაუდო თარიღია 2026 წლის __ ____