დანართი N1

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში მეწარმეობის განვითარების ხელშეწყობის მუნიციპალური პროგრამის (პროგრამული კოდი 07 01 03) განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში მეწარმეობის განვითარების ხელშეწყობის მუნიციპალური პროგრამის (შემდგომში-პროგრამა) განხორციელების წესი წარმოადგენს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში არსებული ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო პროგრამის **(პროგრამული კოდი 07 01 03)** განხორციელების ძირითად საფუძველს და მარეგულირებელ აქტს.

მუხლი 2. პროგრამის მიზნები

პროგრამის მიზნებს წარმოადგენს:
ა) სოფლის მეურნეობის სექტორში დასაქმებული/თვითდასაქმებული პირების მხარდაჭერა;
ბ) იმ პირების სოციალურ-ეკონომიკური გაძლიერება, რომელთა მიმდინარე/სამომავლო საქმიანობა მიმართულია ადგილობრივი წარმოების ზრდასთან;
გ) ტექნოლოგიური ინოვაციების მხარდაჭერა;
დ) დასაქმების ხელშეწყობა.

მუხლი 3. პროგრამის განხორციელების ძირითადი პრინციპები

პროგრამის განხორციელების ძირითადი პრინციპებია:
ა) კანონიერება;
ბ) თანასწორობა;
გ) საჯაროობა;
დ) მიუკერძოებლობა;
ე) კოლეგიურობა;
ვ) საჯარო და კერძო ინტერესების პროპორციულობა.

მუხლი 4. პროგრამის კოორდინაცია

1. საკონკურსო პროგრამის კოორდინაციას და კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, ,,ეკონომიკური განვითარების სამსახური", რომელსაც ევალება:

ა) კონკურსის ჩატარების საორგანიზაციო საკითხების მოგვარება, საკონკურსო პროგრამაში შემოსული განაცხადების შემოწმება, ასევე წესით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.
ბ) პროექტში მონაწილე ბენეფიციარებისათვის ინფორმაციის მიწოდება (ბიზნეს გეგმის განაცხადში წარმოდგენილ ელექტრონულ მისამართზე ან/და ტელეფონის ნომერზე).

მუხლი 5. პროგრამის საკონკურსო კომისია

1. პროგრამის ფარგლებში მიღებული განაცხადებიდან გამარჯვებული კანდიდატების შერჩევის მიზნით, იქმნება ,,საკონკურსო კომისია“ (შემდგომში – კომისია).
2. კომისიის შემადგენლობას ,,ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, ეკონომიკური განვითარების სამსახურის“ წარდგინებით წელიწადში ერთხელ ამტკიცებს მერი.
3. კომისია განისაზღვრება შემდეგი შემადგენლობით:
ა) ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე;
ბ) ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარმომადგენელ(ებ)ი;
გ) ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის: ,,საფინანსო-საბიუჯეტო", ,,ადმინისტრაციის", ,,ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური სერვისების", ,,განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის", ,,ინფრასტრუქტურის, ტრანსპორტისა და ურბანული განვითარების" და ,,ეკონომიკური განვითარების" სამსახურების წარმომადგენელ(ებ)ი.

მუხლი 6. პროგრამაში მონაწილეობის პირობები და პროგრამის ბენეფიციარი

1. პროგრამის ფარგლებში გამოცხადებული ბიზნეს გეგმების კონკურსში მონაწილეობას იღებს ოზურგეთის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული:
ა) **18** (თვრამეტი) წელს მიღწეული საქართველოს მოქალაქე, ფიზიკური პირი, რომელსაც პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში წარმოეშობა ინდივიდუალურ მეწარმედ ან მეწარმე იურიდიულ პირად დარეგისტრირების ვალდებულება;
ბ) ინდივიდუალური მეწარმე;
გ) მეწარმე იურიდიული პირი.
2. ბიზნეს გეგმის წარდგენა ასევე შეუძლია ფიზიკურ პირს, ინდივიდუალურ მეწარმეს ან/და მეწარმე იურიდიულ პირს, რომელიც არ არის ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული, თუმცა, დაფინანსების შემთხვევაში, მის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო განაცხადი სრულად განხორციელდება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე.
3. სავალდებულოა ბენეფიციარის თანამონაწილეობის თანხა, მოთხოვნილი თანხის არანაკლებ **20 %** (ოცი) პროცენტი.
4. პროგრამის ბენეფიციარად (შემდგომში - ბენეფიციარი) ჩაითვლება ფიზიკური პირი, ინდივიდუალური ან მეწარმე იურიდიული პირი, რომელიც გადალახავს პროგრამის ბიზნეს გეგმების გადარჩევის ეტაპს ან /და გამარჯვებული პროექტის ავტორია
5. პროგრამის ბენეფიციარი არ შეიძლება იყოს:
ა) საჯარო მოსამსახურე ან/და მისი ოჯახის წევრი (,,კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად);

ბ) პოლიტიკური თანამდებობის პირი ან/და მისი ოჯახის წევრი (,,საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად);
გ) ცენტრალური და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების მიერ ან/და მათი მონაწილეობით დაფუძნებული იურიდიულ პირებში დასაქმებული პირი ან/და მისი ოჯახის წევრი (,,კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად).
დ) ბიზნეს გეგმის ავტორი არ არის რეგისტრირებული მოვალეთა რეესტრში;
ე) პირი, რომელიც არის პროექტის გამარჯვებული ბენეფიციარი ან/და მისი ოჯახის წევრი, მომდევნო ზედიზედ **2**-ჯერ გამოცხადებულ საგრანტო პროგრამის ფარგლებში.

მუხლი 7. პროგრამის დაფინანსება

პროგრამის დაფინანსების წყაროა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი (პროგრამული კოდი **07.01.03**).

მუხლი 8. პროგრამის განხორციელების ეტაპები

1. პროგრამა მოიცავს განხორციელების შემდეგ ეტაპებს:
ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადება;
ბ) ბიზნეს გეგმების წარდგენა, გასაუბრება და შეფასება;
გ) გამარჯვებული პროექტების გამოცხადება;
დ) გამარჯვებული პროექტების დაფინანსება;
ე) გამარჯვებული პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგი.

მუხლი 9. კონკურსის გამოცხადება

1. საგრანტო პროექტი ხორციელდება მთელი წლის განმავლობაში თანხის ამოწურვამდე.
2. ბიზნეს გეგმების წარმოსადგენად საჭირო ფორმა მტკიცდება ამ დადგენილების მე-2 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 10. ბიზნეს გეგმების მიღება

1. ბიზნეს გეგმები მიიღება კონკურსის გამოცხადებიდან **15** (თხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში, როგორც მატერიალური სახით ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში, ასევე ელექტრონული ფორმით, (meriaozurgeti2018@gmail.com) დამტკიცებული ფორმის დანართი N2 შესაბამისად.
2. ,,ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსის დავალებით, ,,ტურიზმისა და საინვესტიციო პროექტების განყოფილების“ ერთ-ერთ თანამშრომელს ეკისრება პასუხიმგებლობა, მიიღოს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში რეგისტრირებული ან/და ელექტრონულად შემოსული განაცხადები და განაცხადის ფორმის ტექნიკური ხარვეზის (საბაზისო მონაცემები) არსებობის შემთხვევაში, კონკურსანტებს აღმოუჩინოს შესაბამისი საინფორმაციო მხარდაჭერა და ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განუსაზღვროს გონივრული ვადა, რომელიც საჭიროების

შემთხვევაში შეიძლება გაგრძელდეს შეტყობინების მიწოდებიდან არაუმეტეს **3** (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 11. ბიზნეს გეგმების გადარჩევა

1. ბიზნეს გეგმების გადარჩევას უზრუნველყოფს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, ,,ეკონომიკური განვითარების სამსახური“, საპროექტო განაცხადის შემოტანის ვადის დასრულებიდან არაუმეტეს **15** (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში.
2. ,,ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსის დავალებით ,,ტურიზმისა და საინვესტიციო პროექტების განყოფილების" ერთ-ერთ თანამშრომელს ეკისრება პასუხიმგებლობა, მიიღოს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში რეგისტრირებული ბიზნეს გეგმები და მოამზადოს კომისიისათვის გადასაცემად.
3. ბიზნეს გეგმების გადარჩევის ძირითადი კრიტერიუმებია:
ა) ბიზნეს გეგმის ავტორი ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული **18** (თვრამეტი) წელს მიღწეული ფიზიკური პირია (მათ შორის, ინდივიდუალური მეწარმე);
ბ) ბიზნეს გეგმის ავტორი ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მეწარმე იურიდიული პირის წარმომადგენელია. მეწარმე იურიდიული პირის წლიური ბრუნვა არ აღემატება **100, 000** (ასიათასი) ლარს;
გ) ბიზნეს გეგმის ავტორი ფიზიკური პირი, ინდივიდუალური მეწარმე ან/და მეწარმე იურიდიული პირია, რომელიც არ არის ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული, თუმცა, დაფინანსების შემთხვევაში, მის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო განაცხადი სრულად განხორციელდება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;
დ) განაცხადით მოთხოვნილი თანხა არ აღემატება **15,000** (თხუთმეტი ათასი) ლარს;
ე) პროექტის ავტორი არ წარმოადგენს ამ დანართის მე-**6** მუხლის, მე-**5** პუნქტით განსაზღვრულ პირს;
ვ) სრულად არის შევსებული ამ დადგენილების დანართით დამტკიცებული ბიზნეს გეგმის ფორმა.
ზ) ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო განაცხადი სრულად უნდა განხორციელდეს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;

მუხლი 12. ბიზნეს გეგმების შეფასება

1. ბიზნეს გეგმების შეფასებას უზრუნველყოფს პროგრამის კომისია.
2. ბიზნეს გეგმების შეფასება შედგება ორი ეტაპისგან:
ა) ფორმალური შეფასება;
ბ) გასაუბრება.
3. გასაუბრებამდე ან გასაუბრების შემდგომი ეტაპი შესაძლებელია მოიცავდეს ადგილზე დათვალიერების აუცილებლობას.
4. შეფასების საბოლოო მაქსიმალურ ქულათა რაოდენობა შეადგენს **100** (ასი) ქულას, რომელიც ნაწილდება შემდეგი წესით:

ა) ფორმალური შეფასება – მაქსიმალური ქულა – **40** (ორმოცი);
ბ) გასაუბრება – მაქსიმალური ქულა – **60** (სამოცი);
5. ბიზნეს გეგმის შეფასების ფორმას, კომისიის წარდგინებით ამტკიცებს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერი.

მუხლი 13. გამარჯვებული პროექტების გამოცხადება

1. გამარჯვებული პროექტების შესახებ სარეკომენდაციო გადაწყვეტილებას იღებს კომისია და შეფასების პროცესის დასრულებიდან არაუმეტეს **10** (ათი) სამუშაო დღის ვადაში წარუდგენს მერს.
2. კომისიის ყველა წევრი ავსებს შეფასების ფორმას და შეფასების ჯამური ქულის გათვალისწინებით დგება პროექტების რეიტინგული სია.
3. **40** (ორმოცი) ქულაზე ნაკლები შეფასების პროექტები არ დაფინანსდება.
4. ბიზნეს გეგმები რომლებიც მიიღებენ **40** (ორმოცი) და მეტ შეფასებას, დაფინანსდება რეიტინგული სიის მიხედვით (მაღალი ქულიდან - ქვემოთ თანმიმდევრული პრინციპით) თანხის ამოწურვამდე.
5. გამარჯვებული პროექტის ავტორ ფიზიკურ პირს, გამარჯვებულად გამოცხადების მომენტიდან არაუმეტეს **5** (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში, წარმოეშობა ინდივიდუალურ მეწარმედ ან მეწარმე იურიდიულ პირად დარეგისტრირების ვალდებულება.

მუხლი 14. ხელშეკრულების გაფორმების ეტაპამდე წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

1. პროექტში გამარჯვებულმა ბენეფიციარმა ხელშეკრულების გაფორმების ეტაპამდე უნდა წარმოადგინოს შემდეგი სახის დოკუმენტაცია:
ა) ბიზნესის განხორციელების ადგილის საკუთრების უფლების დამადასტურებელი ამონაწერი (განახლებული მიმდინარე წლის მდგომარეობით) საჯარო რეესტრიდან ან/და ბიზნესის განხორციელების ადგილის, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად, დროებით სარგებლობის ფორმით მიღების დამადასტურებელი ხელშეკრულება, (იჯარის ხელშეკრულება და სხვა სახის დროებითი მფლობელობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია) რომლის მოქმედების ვადაც განისაზღვრება არანაკლებ **5** (ხუთი) წლით.
ბ) ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან.
გ) თანამონაწილეობის თანხის შესახებ ცნობა/ამონაწერი კომერციული ბანკიდან გადასახადის გადამხდელი ინდივიდუალური მეწარმის ანგარიშზე თანხის არსებობის შესახებ;
დ) საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც უნდა მოხდეს გრანტის თანხის ჩარიცხვა;
ე) ცნობა იმის თაობაზე, რომ მეწარმე სუბიექტს წარმოდგენილ კომერციულ ბანკში არ გააჩნია ვადაგადაცილებული დავალიანება;
ვ) ამონაწერი მოვალეთა რეესტრიდან;
ზ) იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი არის რეგისტრირებული დღგ-ის გადამხდელად, ცნობა სსიპ–შემოსავლების სამსახურიდან დღგ-ის გადამხდელად რეგისტრაციის დეტალური საფუძვლ(ებ)ის შესახებ;
თ) კომისიის მოთხოვნის საფუძველზე განსაზღვრული სხვა საჭირო წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.

2. ხელშეკრულების გასაფორმებლად წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ვადა განისაზღვროს არაუმეტეს **10** (ათი) სამუშაო დღე.

მუხლი 15. პროექტების დაფინანსების წესი

1. პროგრამის ფარგლებში გამარჯვებული პროექტის ავტორსა და ოზურგეთის მუნიციპალიტეტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება, რომელიც არეგულირებს მხარეთა შორის სამართლებრივ ურთიერთობებს და ითვალისწინებს გამარჯვებული ბენეფიციარის პასუხისმგებლობას ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში. აღნიშნულ ხელშეკრულებას და მასთან დაკავშირებულ დოკუმენტებს ხელს აწერს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერი.
2. ხელშეკრულების გაფორმებიდან პროექტის დასრულების ვადა შეადგენს **1** (ერთი) წელს.
3. მიმდინარე წლის პროგრამის ფარგლებში ერთი ბენეფიციარისათვის შეიძლება დაფინანსდეს მხოლოდ ერთი პროექტი და დაფინანსების მოცულობა შეადგენს არაუმეტეს **15,000** (თხუთმეტიათასი) ლარს.
4. კომისიის გადაწყვეტილებით ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი ბიზნეს გეგმა შეიძლება დაფინანსდეს სრულად ან ნაწილობრივ.
5. ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი ბიზნეს გეგმის თანხის/ბიუჯეტის კორექტირების შეთავაზების შეთანხმების შემთხვევაში არაუმეტეს **5** (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს კორექტირებული ბიუჯეტი ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში მატერიალური ან ელექტრონული ფორმით (meriaozurgeti2018@gmail.com).
6. საგრანტო თანხა გაიცემა ბენეფიციარის თანამონაწილეობის თანხის ათვისების შემდეგ. ბენეფიციარმა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს **1** (ერთი) თვის ვადაში უნდა წარმოადგინოს მისი თანამონაწილეობის თანხის ხარჯვის დამადასტურებელი, (მოთხოვნილი თანხის ღირებულების არანაკლებ **20 %** (ოცი)) ყველა საჭირო დოკუმენტაცია.
7. გამარჯვებული პროექტის დაფინანსებისათვის გადაცემული თანხის ხარჯვის (გადარიცხვის) სრული დოკუმენტაციის წარმოდგენა ბენეფიციარის მიერ უნდა მოხდეს გრანტის თანხის ჩარიცხვიდან არაუმეტეს **60** (სამოცი) კალენდარული დღის ვადაში.
8. ბენეფიციარის მიერ საგრანტო თანხის გამოყენება/გადარიცხვა დასაშვებია მხოლოდ იურიდიულ პირთან საქონლის ან მომსახურების შეძენის მიზნით. ფიზიკურ პირთან საგრანტო თანხით ანგარიშსწორება დაუშვებელია.
9. აუთვისებელი თანხის არსებობის შემთხვევაში დარჩენილი თანხა ბრუნდება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში.
10. მეორადი ნივთის შეძენის შემთხვევაში ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას შემდეგი დოკუმენტაცია, კერძოდ: ხელშეკრულება/მიღება-ჩაბარება, თანხის ჩარიცხვის დოკუმენტი (იურიდიულ პირთან) და ასევე ნივთის საგარანტიო არანაკლებ **1** (ერთი) წლის ვადით. (ნივთი უნდა იყოს გამართულ მდგომარეობაში).

მუხლი 16. გამარჯვებული პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგი

1. მონიტორინგის ფორმა და მონიტორინგის წევრების შემადგენლობა მტკიცდება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით.
2. მონიტორინგი ხორციელდება ბენეფიციართა საქმიანობის ეფექტიანობისა და გრანტით განსაზღვრული თანხის მიზნობრივი ხარჯვის დასადგენად.
3. პროგრამის მონიტორინგი განხორციელდება ბიზნეს გეგმის დასაფინანსებლად გამოყოფილი თანხის ჩარიცხვიდან **4** (ოთხი) თვის განმავლობაში, არანაკლებ **2**-ჯერ.

მუხლი 17. პროგრამის შეფასება

1. პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგის მასალებზე დაყრდნობით კომისიის თავმჯდომარე ან/და კომისიის წევრი, შეიმუშავებს და ამტკიცებს პროგრამის განხორციელების წლიურ ანგარიშს, რომელიც მოიცავს როგორც რაოდენობრივ (დასაქმებულთა ოდენობა, წლიური შემოსავლის ზრდა), ისე თვისობრივ მაჩვენებლებს.
2. პროგრამის განხორციელების წლიურ ანგარიშს საკრებულოს წარუდგენს კომისიის თავმჯდომარე ან/და კომისიის წევრი, პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს **2** (ორი) თვის ვადაში.
3. საკრებულო აფასებს და ცნობად იღებს პროგრამის განხორციელების წლიურ ანგარიშს.

მუხლი 18. პროგრამის საინფორმაციო კამპანია

1. კონკურსის გამოცხადებამდე **2** (ორი) კვირით ადრე, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერია უზრუნველყოფს პროგრამის შესახებ საინფორმაციო კამპანიის განხორციელებას.

მუხლი 19. პროგრამის განხორციელების გამჭვირვალობის სტანდარტები

1. კომისიის თავმჯდომარე ვალდებულია პროგრამის მიმდინარეობის თითოეულ ეტაპზე უზრუნველყოს გამჭვირვალობის მაღალი სტანდარტი.
2. პროგრამის ფარგლებში პროაქტიულად უნდა გამოქვეყნდეს შემდეგი სახის ინფორმაცია:
ა) პროგრამის განხორციელების წესი;
ბ) შესაბამისი საბიუჯეტო პროგრამა;
გ) პროგრამის შეფასების ანგარიში.
3. ინფორმაცია პროაქტიულად უნდა გამოქვეყნდეს იმგვარი ფორმით, რომ მისი გამოქვეყნების დროს დაცული იყოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ბენეფიციართა პერსონალური ინფორმაცია და კომერციული საიდუმლოება.